



SKOLEBESTYRELSESMØDE HAMMERSHØJ SKOLE

Mødedato	Onsdag d. 20. februar kl. 18.15 - 20.45
Mødested	Hammershøj Skole
	Medarbejderrepræsentanter: Mette Roed Rikke Richtendorf Forældrerepræsentanter Pia Ramsdal Laila Rohde Hougaard Torben Spanggaard Frandsen Jannie Werge Berit Hald Chresten Christensen Ivar Jacobsen Ledelsesrepræsentanter: Jens Lange Jepsen Pernille Spåbæk Frank Jesper Hoberg Elevrepræsentanter Mai Svane Jensen Lærke Molbæk Frederiksen
Afbud	Mette, Berit, Torben, Lærke,
Referent	JH
Referat udsendt	21. februar 2019

Dagsorden

1. Godkendelse af referat.

2. Punkt	Meddelelser 18.15 (10 min.)
Ansvarlig	Alle:
Sagsfremstilling	Orientering om bl.a.: <ul style="list-style-type: none">• Status ift. den ledige stilling som skolepædagog, udskolingsfest, fastelavn, indskolingens fællesrum etc.
Arbejdsform	Orientering
Bemærkninger	<ul style="list-style-type: none">- Fastelavn for alle skolens elever afholdes fredag i uge 9.- Sygdom i børnehavens køkken har haft negativ indflydelse skole-madordningens stabilitet. Skolen vil kompensere de forældre som har betalt for mad, der ikke blev leveret.- Jens orienterede om den interne ansættelsesproces af ny skole pædagog.

	<ul style="list-style-type: none"> - Vi har afholdt UV-color-party, som skolefest for vores ældste elever. Det var en god fest. - Der er i øjeblikket en proces med at få dæmpet støjen i indskolingsens fællesrum. Problemet er opstået som et mix af rummets akustik og at der er flere elever i rummet om eftermiddagen efter et SFO lokale er overgået til klasselokale.
Beslutning	

3. Punkt	Arbejdet med åben skole 18.25 (10 min.)
Ansvarlig	Jesper
Sagsfremstilling	<p>På skolen afholder vi "Åben Skole" torsdag d. 4.april.</p> <p>Under dette punkt fremlægger skolens ledelse, hvor langt vi på skolen er kommet med planlægningen af dagen.</p>
Arbejdsform	Fremlæggelse med mulighed for at stille spørgsmål
Bemærkninger	<p>Jesper orienterede om det foreløbige arbejde med klargørelsen af Åben skole.</p> <p>På nuværende tidspunkt ser rammen således ud:</p> <p>15.30 – 16.00 opstart 16.00 – 17.00 1. modul 17.00 – 17.45 Frikvarter 17.45 – 18.45 2. modul 18.45 – 20.00 Foredrag i gymnastiksalen</p> <p>Vi vil gerne have besøg på dagen af distriktets foreninger og virksomheder. Skolen har allerede modtaget tilsagn fra flere der gerne vil være gæster, men der er plads til flere.</p>
Beslutning	

4. Punkt	Opstart af arbejdet med at formulere et princip vedr. lejrskoler 18.35 (30 min.)
Ansvarlig	Jens
Sagsfremstilling	<p>På skolen har vi ikke formuleret et princip vedr. ekskursioner, lejrskoler etc. Under dette punkt skal bestyrelsen lave en første brainstorming samt forventningsafstemning ift. et kommende princip for området.</p> <p>Punktet indledes med, at ledelsen redegør for skolens for gældende praksis på området. Ligeledes redegør skolens ledelse for de omkostninger, der er forbundet med at tage på ture med overnatning.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvad skal formålet være med at tage eleverne med på ture med overnatning? - Hvor mange ressourcer skal skolen bruge på området? - Hvordan skal ressourcerne anvendes?
Arbejdsform	Oplæg, brainstorm samt valg af et bestyrelsesmedlem, der skriver første udkast til et princip.
Bemærkninger	<p>Følgende input gav bestyrelsen til udarbejdelse af princip:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indskolingen skal sove et tørt sted. Evt. på skolen. - Hvis man kan lave en såkaldt "drejebog"/skabelon for turene, ville det gøre arbejdet hurtigere for de lærere som skal planlægge. - Bestyrelsen ønsker at personalet skal have lov at præge princippet i væsentlig grad.
Beslutning	<ul style="list-style-type: none"> - Jens/Jesper udarbejder et bud på et princip inden næste bestyrelsesmøde.

Kl. 19.05 – 19.20 Skolen er vært for, at der serveres lidt mad. Eleverne får fri.

5. Punkt	Forberedelse af dialogmødet med BU-udvalget 19.20 (45 min.)
Ansvarlig	Jens
Sagsfremstilling	Jf. det fremsendte materiale pr. 1.februar skal bestyrelsen mødes med BU-udvalget på Ørum Skole d. 26.februar kl. 16.00 – 16.50. Under dette punkt drøfter bestyrelsen, hvorledes bestyrelsen strategisk vil sikre, at bestyrelsen får mulighed for at sætte dagsorden under mødet.
Arbejdsform	Bestyrelsen arbejder jf. nedenstående: <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke budskaber ønsker bestyrelsen kommer BU-udvalget for ører? • Hvilke svar har bestyrelsen / skolens ledelse på de temaer BU-udvalget ønsker at drøfte. • Hvordan sikres det, at bestyrelsens "dagsorden" sikres under mødet?
Bemærkninger	Se mail fremsendt d. 1.februar.
Beslutning	<p>Ting der skal nævnes i dialog, som ligger ud over dagsordenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gymnastiksalen og omklædningsrummenes tilstand. - KLC befordringspulje er godt. - Bekymring for om Børnehuset er finansieret rigtigt (efter socio-økonomi) og i samme punkt kvitterer for at tildelingsmodellen er efter socioøkonomi på skoleområdet. - Trafikforhold – kort. - Dejligt med mulighed for at hjemtage rengøring. - Arbejds miljø er godt - lavt sygefravær. - Gode trivselsundersøgelser for vore elever. - Friluftsbad i nærheden bruges af skole og SFO. - God SFO med idræt og kreativitet (DGI) <p>Laila forbereder et oplæg jf. dagsorden.</p> <p>Janni forbereder de ting der bør nævnes, som ligger ud over dagsordenen.</p>

6. Punkt	Opfølgning på arbejdet med "Sikker Skolevej" 20.05 (10 min.)
Ansvarlig	Jens
Sagsfremstilling	Torben har formuleret et udkast til et læserbrev. Under dette punkt drøfter bestyrelsen Torbens udkast med henblik på at kvalificere udkastet inden det fremsendes til medierne.
Arbejdsform	Drøftelse og beslutning.
Bemærkninger	Forvaltningen inviterer til dialog igen.
Beslutning	Bestyrelsen takker ja tak til dialog – herefter besluttes det om vi går videre med et evt. læserbrev. På mødet repræsenteres skolen ved Jens og bestyrelsen ved Torben og Laila.

7. Punkt	Budgetopfølgning 20.15 (15 min)
Ansvarlig	Jens
Sagsfremstilling	Skolen arbejder p.t. med at udarbejde et budgetudkast for 2019. Under dette punkt vil Jens fremlægge den del af budgetudkastet, der knytter sig til skolens fagkonti.
Arbejdsform	Fremlæggelse, drøftelse og beslutning.
Bemærkninger	
Beslutning	Udsat til næste møde, hvor udkastet er drøftet i MED.

8. Punkt	Kommunikation vedr. princippet om MOD 20.30
Ansvarlig	Jens
Sagsfremstilling	Bestyrelsen vælger en repræsentant, der kan sige lidt om skolens nye princip vedr. MOD.
Arbejdsform	Optagelse
Bemærkninger	
Beslutning	Udsat

9. Punkt	Punkter der venter (I prioriteret rækkefølge)
Ansvarlig	
Sagsfremstilling	
Arbejdsform	
Bemærkninger	
Beslutning	Udsat

Evt.

Dorthe og Rikke repræsenterer skolen på dialogmødet vedr. ny licitation af skolebuskørsel den 6. marts.

M.v.h.

Torben Spanggaard Frandsen & Jens Lange Jepsen